

Ausbildung zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Als Azubi bei CITY CAR Autovermietung wirst Du Teil eines regional starken Unternehmens mit 20 Standorten und über 1.600 Fahrzeugen – vom Cityflitzer bis zum 7,49t-LKW. In Deiner Ausbildung lernst Du alles, was es braucht, um Kunden kompetent zu beraten, reibungslose Abläufe im Tagesgeschäft zu organisieren und im Backoffice die Fäden zusammenzuhalten. Dabei bist Du mittendrin statt nur dabei – und bereitest den Weg für Deine Karriere im kaufmännischen Bereich.

Das erwartet Dich:

- Aktive Mitarbeit im Tagesgeschäft unserer Vermietstation
- Persönlicher Kundenkontakt – vor Ort, per Telefon und per E-Mail
- Unterstützung bei der Erstellung und Abwicklung von Mietverträgen
- Einblick in die Fahrzeugdisposition, das Schadenmanagement und die Kundenkommunikation
- Kennenlernen aller wichtigen Abläufe im Büro: von der Korrespondenz bis zur Organisation
- Unterstützung bei der Pflege unserer Fahrzeugflotte und beim Qualitätscheck vor Übergabe
- Ein motiviertes Team, das Dich mit offenen Armen aufnimmt und individuell fördert

Das bringst Du mit:

- Interesse an kaufmännischen Abläufen und dem Thema Mobilität
- Teamgeist, Eigeninitiative und eine freundliche Art im Umgang mit Menschen
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Spaß am Organisieren
- ein Führerschein der Klasse B

Das bieten wir Dir:

- Eine praxisnahe, abwechslungsreiche Ausbildung in einem wachsenden Unternehmen
- Individuelle Betreuung durch erfahrene Ausbilder und feste Ansprechpartner
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze und digitale Prozesse
- Zuschüsse zur Essensversorgung und zur Handyrechnung
- Sehr gute Übernahmechancen bei überzeugender Leistung
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung

CITY-CAR Autovermietung GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

CITY-CAR Autovermietung GmbH,
06112, Halle (Saale), Berliner Str.
238

Veröffentlichungsdatum

13. April 2025